

## Elenco documenti necessari per DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

Il termine per la presentazione di Successione è di 12 mesi dalla data del decesso

- ❖ 1 - Carta d'identità e codice fiscale in corso di validità di tutti gli eredi in fotocopia
- ❖ 2 - Dichiarazione sostitutiva autocertificazione di morte
- ❖ 3 - Dichiarazione sostitutiva autocertificazione stato di famiglia storico
- ❖ 4 - Autocertificazione di residenza del defunto alla data del decesso e degli eredi Testamento se esistente
- ❖ 5 - Verbale di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario se in successione sono presenti minori
- ❖ 6 - Atti notarili di acquisto di terreni e fabbricati posseduti dal de cuius
- ❖ 7 - Atti notarili di donazione stipulati in vita dal de cuius e atti di vendita stipulati negli ultimi sei mesi di vita
- ❖ 8 - Certificati o visure catastali, se in possesso
- ❖ 9 - In caso di possesso di terreni, certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del comune di appartenenza
- ❖ 10 - Se tra i beni del deceduto ci sono terreni edificabili è necessario autocertificare il valore da dichiarare in successione
- ❖ 11 - Documentazione relativa ad eventuali variazioni catastali dei fabbricati (condono, ampliamento, planimetrie, frazionamenti, mod. 44, mod. D, modello. 3/SPC)
- ❖ 12 - Successioni precedenti
- ❖ 13 - Per i mutui ipotecari, certificato bancario relativo al debito alla data del decesso e atto notarile di stipula del mutuo
- ❖ 14 - Dichiarazione di banca o posta del saldo di conto corrente comprensivo di interessi alla data del decesso
- ❖ 15 - Certificazione di banca o posta attestante azioni o titoli alla data del decesso (non devono essere dichiarati i Titoli di Stato, BOT, CCT, BTP...)
- ❖ 16 - Dichiarazione di altre somme maturate e non riscosse (stipendi, pensioni, crediti tributari, INPS, INPDAP...)
- ❖ 17 - Fattura spese funebri in presenza di eredi non in linea retta